

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «ПРЕСТИЖ»

Н.Ф.Рыболовлева

«01» сентября 2022 год

## П О Л О Ж Е Н И Е О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ООО «Престиж», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Положение является локальным актом ООО «Престиж», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ООО «Престиж».
- 1.3. Педагогический совет ООО «Престиж» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО «Престиж», объединяющим педагогов и других его работников.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Престиж», а также настоящим Положением о педагогическом совете.
2. Основные направления деятельности педагогического совета
  - 2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ООО «Престиж»
  - 2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ООО «Престиж»
  - 2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентаций и оформления отношений ООО «Престиж» и обучающихся.
  - 2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ООО «Престиж» в целом и его структурных подразделений в отдельности.
  - 2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.
  - 2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ООО «Престиж»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.
  - 2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «Престиж», докладов представителей организаций и

учреждений, взаимодействующих с ООО «Престиж», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий). 2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда. 2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе руководителя ООО «Престиж», заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными и учебно - производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ООО «Престиж» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем ООО «Престиж». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### 4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ООО «Престиж».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ООО «Престиж».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ООО «Престиж».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ООО «Престиж», после утверждения их руководителем ООО «Престиж».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.